

Aan Raad van Ministers
De Minister van Onderwijs,
Wetenschap, Cultuur en Sport
De heer S. van Heydoorn
Schottegatweg Oost 10
Alhier

Uw nummer 2022/031840 Uw brief 6 september 2023 Ons nummer: 22092023.01 Willemstad, 22 september 2023
(letter): van:
Onderwerp: Werving- en selectieprocedure directeur NTIC

Bijlage(n)
:

1 Inleiding

De openbare rechtspersoon Curaçao is met inachtneming van artikel 4 van de Landsverordening corporate governance (P.B. 2014, no. 3 (G.T.)), een schriftelijke overeenkomst aangaande ingaande 1 mei 2012, met een bij Landsbesluit no. 2012/13836 aangewezen deskundige organisatie zijnde Stichting Bureau Toezicht en Normering Overheidsentiteiten (hierna: SBTNO). Uitgaande van het gestelde in artikel 4 derde lid van de Landsverordening corporate governance alsook de bepalingen van de overeenkomst van opdracht, behoren tot de werkzaamheden van de adviseur corporate governance onder meer het ambtshalve of op verzoek van het Land Curaçao adviseren van de aandeelhouder, de Regering, de Raad van Ministers dan wel de Ministers over de toepassing van de in het Landsbesluit Code Corporate Governance Curaçao (P.B. 2014, no. 4 (G.T.)) (hierna: de Code) en in de Landsverordening corporate governance opgenomen bepalingen.

Middels besluit van de Raad van Ministers d.d. 6 september 2023 met zaaknummer 2023/031840, ontvangen op 8 september 2023, is het voornemen tot het vaststellen van de wervings- en selectieprocedure vergezeld van een profielschets voor de bestuurder (directeur) van Nationale Taalinstituut Curaçao (hierna: NTIC) aan de adviseur gemeld.

Artikel 8 lid 1 van de Landsverordening corporate governance stelt dat indien door of namens een minister wordt meebeslist of beslist over de vaststelling of aanpassing van de door de vennootschap of stichting bij een benoeming of voordracht tot benoeming van bestuurders te hanteren profielschets en procedureregels dient de verantwoordelijke minister het voornemen tot die vaststelling schriftelijk en gemotiveerd aan de adviseur corporate governance te melden. In overeenstemming met artikel 8 lid 2 van de Landsverordening corporate governance dient de adviseur corporate governance te adviseren over de vraag of het voornemen waarop de melding betrekking heeft in overeenstemming is met de Code Corporate Governance. In het advies geeft de adviseur corporate governance gemotiveerd aan of er al dan niet zwaarwegende bezwaren zijn tegen het gemelde voornemen.

2 Ontvangen en geraadpleegde documenten

- Besluit van de Raad van Ministers d.d.6 september 2023 met zaaknummer 2023/031840.
- Brief van 4 september 2023 van de Minister van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport (hierna: de Minister) aan de Raad van Minister met zaaknummer 2023/031840 met als onderwerp: werving- & selectieprocedure Statutaire directeur NTIC.

- Brief van 4 september 2023 van FPI / NTIC (ref. O-2023090101) aan de adviseur d.t.k.v. de Minister betreffende de aanbidding van de profielschets van de toekomstige bestuurder van NTIC en alle informatie die hiermee samenhangt..
- Document "Profiel Betuurder Nationaal Taalinstituut Curaçao, inclusief advertentietekst en stappenplan werving- en selectie bestuurder NTIC.

3 Wettelijke bepalingen inzake de profielschets, procedureregels en remuneratie

3.1 Wettelijke bepalingen

Conform artikel 8 van de Landsverordening corporate governance meldt de verantwoordelijke minister het voornemen tot het vaststellen van de te hanteren profielschets en procedureregels bij een benoeming of voordracht van een bestuurder of commissaris aan de adviseur corporate governance. Op grond van artikel 8 van de Landsverordening corporate governance dient de adviseur corporate governance in dit kader te adviseren over de vraag of het voornemen waarop de melding betrekking heeft, in overeenstemming is met de Code. In het advies geeft de adviseur corporate governance gemotiveerd aan of er al dan niet zwaarwegende bezwaren zijn tegen het gemelde voornemen.

In overeenstemming met artikel 8 van de Landsverordening corporate governance dient de verantwoordelijke minister het voornemen tot het vaststellen van de te hanteren profielschets en procedureregels bij een benoeming of voordracht vooraf aan de adviseur te melden. Hiermee wordt tevens voorkomen dat een werving- en selectieprocedure wordt opgestart terwijl er zwaarwegende bezwaren zouden kunnen zijn tegen de voorgestelde procedureregels dan wel profielschets. Het voorgaande heeft de adviseur reeds gesteld onder meer in zijn adviezen van 23 mei 2012 met zaaknummer 2012/025744 en van 16 juli 2012 met nummer 16072012.01.

3.2 Selectie en benoeming van commissarissen en bestuurders

Conform artikel 4.2 van de Code dient bij landsbesluit een entiteit te worden opgericht, welke belast is met de advisering van de overheid inzake de selectie en benoeming van commissarissen en bestuurders van de vennootschap of stichting. Deze entiteit heeft in ieder geval kort gezegd de volgende taken:

- het geven van adviezen inzake de te hanteren selectiecriteria en benoemingsprocedures voor commissarissen en bestuurders;
- de periodieke beoordeling van de omvang en samenstelling van de raad van commissarissen en het bestuur van de vennootschap of stichting alsook het doen van een voorstel voor een profielschets van de raad van commissarissen;
- de periodieke beoordeling van het functioneren van individuele commissarissen en bestuurders van de vennootschap of stichting alsook de rapportage hierover aan de algemene vergadering van aandeelhouders dan wel verantwoordelijke minister.

3.3 Remuneratie van commissarissen en bestuurders

In overeenstemming met artikel 4.3 van de Code dient bij landsbesluit een entiteit te worden opgericht, welke belast is met de advisering van de overheid inzake de remuneratie van commissarissen en bestuurders. Deze entiteit heeft in ieder geval kort gezegd de volgende taken:

- het geven van adviezen aan de algemene vergadering van aandeelhouders dan wel verantwoordelijke minister betreffende het te volgen bezoldigingsbeleid; het geven van adviezen aan de algemene vergadering van aandeelhouders dan wel verantwoordelijke minister inzake de bezoldiging van individuele bestuurders ter vaststelling door de raad van commissarissen, in welk voorstel in ieder geval aan de orde komen: (i) de bezoldigungsstructuur en (ii) de hoogte van de vaste en variabele bezoldigungscomponenten, (iii) pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen (iv) de prestatiecriteria en de toepassing hiervan.

4 Toetsing procedureregels

Voor de ondersteuning bij de werving en selectie voor bestuurders en de procedure daarvoor is door de Raad van Ministers een 'Terms of Reference ondersteuning Werving en Selectie Statutair Directeur' (hierna: de TOR) vastgesteld. De procedure conform de TOR dient ertoe om een transparante en objectieve werving en selectie te waarborgen met in achtneming van het vervatte in de Code en Landsverordening corporate governance.

Volledigheidshalve zij gesteld dat met de TOR niet slechts beoogd wordt een transparante werving en selectie te waarborgen, maar ook dat aanbesteding om te komen tot de deskundige die de werving en selectie ondersteund op een transparante wijze geschied. Indien dit geschiedt middels een onderhandse aanbesteding zullen er meerdere (minstens 3 offerte) moeten worden opgevraagd om zo een weloverwogen keuze te kunnen maken.

In het document "Profiel Bestuurder Nationaal Taalinstituut Curaçao" wordt in **paragraaf 7** het volgende stappenplan voor de werving- en selectie voorgesteld:

"(...)

1. Opstellen en goedkeuring vacaturetekst.
2. Vacature plaatsen: De vacature wordt verspreid via sociale media en lokale kranten.
3. Ontvangst van sollicitaties: Alle ontvangen sollicitaties en cv's worden verzameld. Dit gebeurt handmatig door het ontbreken van een online sollicitatiesysteem. De sollicitanten moeten voldoen aan de minimale vereisten zoals vermeld in de vacature.
4. Screening van sollicitaties: De ontvangen sollicitaties worden gescreend om kandidaten te selecteren die voldoen aan de vereisten van de functie. De cv's, motivatiebrieven en andere relevante documenten worden beoordeeld. Hieruit volgt de selectie van de sollicitaties die aan de minimale vereisten voldoen.
5. Selectiegesprekken: De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een persoonlijk interview. De selectiecommissie bestaat uit de voorzitter en secretaris van het FPI/NTIC, een HR medewerker en een beleidsmedewerker van het Ministerie.
6. Beoordeling van vaardigheden en assessment: een assessment is een onderdeel van de selectieprocedure.
7. Referentiecontroles: Indien de selectiecommissie dit nodig acht worden referentiecontroles uitgevoerd om informatie te verzamelen over het werkgedrag, de prestaties en de betrouwbaarheid van de kandidaat. Dit omvat meestal het benaderen van de opgegeven referenties en het stellen van gerichte vragen over de geschiktheid van de kandidaat voor de functie.
8. Besluitvorming en aanbieding: Na het voltooien van de interviews, beoordelingen en referentiecontroles, wordt een besluit genomen over welke kandidaat het meest geschikt is voor de functie. Een arbeidsvoorwaardelijk aanbod wordt gedaan, inclusief salaris, voordelen en andere relevante voorwaarden.
9. Onboarding: Zodra de kandidaat het aanbod accepteert, begint het onboardingproces. Dit omvat het regelen van administratieve zaken, zoals het invullen van de benodigde documenten, het verstrekken van relevante informatie over de organisatie, het inwerken in de functie en het introduceren van de nieuwe medewerker aan het team.

"(...)"

In paragraaf 9 is een tijdsplanning van ongeveer 9 weken uitgetrokken voor de stappen 1 t/m 8 (de feitelijke werving- en selectieprocedure)

Gesteld kan worden dat de procedure voor de werving en selectie van een nieuwe bestuurder voor NTIC is opgesteld in lijn met de in de 'Terms of Reference ondersteuning Werving en Selectie Statutair Directeur'.

Zoals echter reeds is aangegeven wordt met de TOR niet slechts beoogd het waarborgen van een transparante werving en selectie, maar ook dat er een transparante aanbesteding plaatsvindt om te komen tot de deskundige die de werving en selectie ondersteund, met dien verstande dat indien dit geschiedt middels een onderhandse aanbesteding er meerdere (minstens 3 offerte) zullen moeten worden opgevraagd om zo een weloverwogen keuze te kunnen maken.

De adviseur heeft geen zwaarwegende bezwaren tegen de voorgestelde wervings- en selectieprocedure voor de nieuwe bestuurder/directeur van NTIC met dien verstande dat de Minister er voor zorg draagt dat er in overeenstemming met de 'Terms of Reference ondersteuning Werving en Selectie Statutair Directeur' een transparante aanbesteding - al dan niet onderhands middels het opvragen van meerdere offertes - plaatsvindt om te komen tot de deskundige die de werving en selectie voor de nieuwe bestuurder/directeur van NTIC zal ondersteunen.

In het kader van de transparantie brengt de adviseur voorts onder uw aandacht dat bij alle selectierondes en bij de persoonlijkheidsmeting scoringsmatrixen moeten worden opgesteld. Ter bevordering van de transparantie wordt geadviseerd om voor de scoring een puntensysteem te hanteren waardoor de onderlinge mate van geschiktheid beter blijkt. Tevens wordt erop gewezen dat de selectiecommissie haar keuze van de meest geschikte kandidaat dient te onderbouwen. Hetgeen ook uit de scores dient te blijken.

Overigens zal de Minister te zijner tijd de voorgenomen benoeming van de gekozen kandidaat gemotiveerd moeten melden aan de adviseur. Dat zal separaat van de motivering van de selectiecommissie moeten geschieden. In het verlengde hiervan wijst de adviseur er op dat de geselecteerde kandidaat gemotiveerd en vergezeld van alle onderliggende stukken van de werving- en selectieprocedure aan de adviseur moet worden gemeld conform artikel 9 van de Landsverordening corporate governance.

5 Toetsing profielschets bestuurder

De profielschets voor de bestuurder (directeur) dient zodanig te zijn opgesteld dat op grond van de daarin vermelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden alsmede de vereiste kennis en vaardigheden en benodigde competenties gekomen kan worden tot de selectie van een bestuurder (directeur) die de taken en werkzaamheden kan verrichten zoals vervat onder hoofdstuk 3 "Het Bestuur" van de Code.

Zoals reeds gesteld in het advies van de adviseur van 17 juli 2012 met nummer 17072012.02 dient een profielschets van een bestuurder ook zodanig te zijn opgesteld dat hieruit de elementen kunnen worden gehaald om te komen tot een deugdelijke overeenkomst van opdracht met de bestuurder (directeur) op grond waarvan vervolgens de raad van commissarissen met de bestuurder (directeur) de functionerings- en beoordelingsgesprekken kan houden.

Als hulpmiddel is een 'Model Profielschets Statutair Directeur Overheidsentiteit' beschikbaar (op de website van SBTNO), die per overheidsentiteit zal moeten worden aangevuld dan wel aangepast met inachtneming van de voor de betreffende overheidsentiteit specifieke zaken.

In het document “Profiel Bestuurder Nationaal Taalinstituut Curaçao” is in **paragraaf 3** de feitelijke profielschets voor de nieuwe bestuurder/directeur van NTIC geformuleerd:

“(…)

Ervaring

10 jaar leidinggevende ervaring binnen een educatieve of culturele instelling met kennis van het functioneren binnen de overheid.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Algemeen beleid: opstelling en jaarlijkse bijstelling van een jaarplan, jaarlijkse exploitatie- en investeringsbegrotingen, leidinggeven aan de uitvoering van de plannen, zorgdragen voor bedrijfsvoering conform de regels en richtlijnen, het leidinggeven aan de algemene gang van zaken binnen het Nationaal Taalinstituut.

Verantwoording: adviseren en informeren en periodiek rapporteren aan de Raad, alle overige taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden haar opgedragen door de wet of de statuten.

Financieel beleid: uitvoering conform het jaarplan en de jaarlijkse begrotingen, bewaken goedgekeurde begrotingen, zorgdragen voor de voorziening in de vermogensbehoefte van de overheidsentiteit op langere termijn, bewaking van de liquiditeit en solvabiliteitspositie, een adequate administratieve organisatie en een adequate interne controle op de werking van de administratieve organisatie, een geëigende offerteprocedure voor alle aankopen, het jaarlijks binnen de gestelde termijn na afloop van het boekjaar (laten) opmaken van een jaarrekening.

Beleid betreffende inhoudelijke productie: het zorgdragen voor de samenstelling, kwaliteit, omvang, ontwikkeling, uitvoering en beschikbaarheid van de producten en diensten in overeenstemming met het businessplan, het jaarplan en de jaarlijkse begrotingen, het vaststellen en zo nodig bijstellen van het beleid voor het gehele producten- en dienstenpakket,

Sociaal en personeelsbeleid: het zorgdragen voor de uitvoering van het sociale- en personeelsbeleid in overeenstemming met het business plan, het jaarplan en de jaarlijkse begrotingen, het leidinggeven aan en delegeren van bevoegdheden aan de leden van het management team, vaststellen en uitvoeren van een opleidingsplan, ontwikkeling van management potentieel binnen de overheidsentiteit, zorgdragen voor adequate arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en beloningsstructuur en een veilige bedrijfsvoering, zorgdragen voor tijdige vervulling van vacatures, indien nodig nemen van disciplinaire maatregelen tegen medewerkers.

Informatie- en automatiseringsbeleid: zorgdragen voor de uitvoering van het informatie- en automatiseringsbeleid in overeenstemming met het businessplan, het jaarplan en de jaarlijkse berichtgeving en de daarbij behorende managementrapportages, zorgdragen voor de benodigde technische infrastructuur en applicaties.

(…)”

Hoewel in de profielschets bestuurder/directeur NTIC de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in lijn met het ‘Model Profielschets Statutair Directeur Overheidsentiteit’ zijn opgenomen en ook is opgenomen dat de bestuurder/ directeur dient te beschikken over 10 jaar leidinggevende ervaring binnen een educatieve of culturele instelling met kennis van het functioneren binnen de overheid, ontbreken de overige kennis en vaardigheden en competenties die zijn opgenomen in het ‘Model Profielschets Statutair Directeur Overheidsentiteit’, waaronder de opleidingsvereiste, - zoals die in de in **paragraaf 8** bijgevoegde advertentietekst wel is opgenomen - maar ook:

de Kennis en vaardigheden:

- Begrip van en affiniteit met het werkgebied van de overheidsentiteit;
- Financieel/economische kennis;
- Personeel organisatorische kennis;
- Kennis van de theoretische en methodische aspecten van bedrijfsvoeringstechnieken;
- Kennis van en inzicht in de maatschappelijke, politieke, culturele en economische aspecten

- van Curaçao;
- Kennis van de relevante beleidsgebieden van de andere overheden, directies of organisaties waarmee moet worden samengewerkt;
- Vaardigheid in het integraal managen;
- Leiderschapsvaardigheden;
- Vaardigheid in het adviseren over het strategisch beleid en het vormgeven van het uitvoeringsbeleid;
- onderhandelen en het omgaan met tegengestelde belangen;
- Vaardigheid in het formuleren van beslispunten, nstandpunten en adviezen;
- Kennis van relevante wet- en regelgeving;
- Kennis van de Verordening en Code Corporate Governance;
- Communicatieve vaardigheden.

en de Competenties

- Visie en strategisch inzicht;
- Plannen en organiseren;
- Analytisch en conceptueel inzicht;
- Resultaatgericht en ondernemend;
- Multidisciplinair inzetbaar;
- Maatschappelijk betrokken;
- Consistent, daadkrachtig,
- Betrouwbaar en integer;
- Teamplayer;
- Stressbestendig;
- Besluitvaardig.

De Minister wordt geadviseerd er voor zorg te dragen dat de profielschets voor de bestuurder/directeur NTIC, zoals opgenomen in **paragraaf 3** in het document “Profiel Bestuurder Nationaal Taalinstituut Curaçao” wordt aangevuld met de opleidingsvereiste zoals die is opgenomen in **paragraaf 8** bijgevoegde advertentietekst alsmede met de overige kennis en vaardigheden en competenties conform ‘Model Profielschets Statutair Directeur Overheidsentiteit’ en hierboven zijn opgesomd.

Met dien verstande dat de profielschets wordt aangevuld zoals in dit advies is aangegeven, heeft de adviseur geen zwaarwegende bezwaren tegen de opgestelde profielschets voor de bestuurder/directeur NTIC.

Voor wat betreft de advertentietekst van de vacature heeft de adviseur geen opmerkingen.

Met betrekking tot **paragraaf 5** van het document “Profiel Bestuurder Nationaal Taalinstituut Curaçao” merkt de adviseur op dat een evaluatie van de profielschets voor een bestuurder/directeur (i.t.t. de jaarlijkse evaluatie van de profielschets voor de raad van commissarissen, waar het verloop groter is) slechts hoeft plaats te vinden wanneer er een nieuwe directeur moet worden geworven. Bijsturing van de zittende bestuurder/directeur vindt plaats door middel van jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken, taakstellende overeenkomsten en het goedkeuring van beleidsplannen en begrotingen door de raad van commissarissen.

6 Conclusie en Advies

- De Minister, de Regering, dan wel de Raad van Ministers wordt hierbij wederom geadviseerd om conform artikel 4.2 van de Code bij landsbesluit, de entiteit op te richten, welke belast zal zijn met de advisering aan de overheid inzake de selectie en benoeming van bestuurders.
- De Minister, de Regering, dan wel de Raad van Ministers wordt hierbij geadviseerd om in overeenstemming met artikel 4.3 van de Code bij landsbesluit, de entiteit op

te richten, welke belast zal zijn met de advisering aan de overheid inzake zowel het te volgen bezoldigingsbeleid als de bezoldiging van de individuele bestuurders.

- De adviseur heeft geen zwaarwegende bezwaren tegen de voorgestelde wevings- en selectieprocedure voor de nieuwe bestuurder/directeur van NTIC met dien verstande dat de Minister er voor zorg draagt dat er in overeenstemming met de 'Terms of Reference ondersteuning Werving en Selectie Statutair Directeur' een transparante aanbesteding - al dan niet onderhands middels het opvragen van meerdere offertes - plaatsvindt om te komen tot de deskundige die de werving en selectie voor de nieuwe bestuurder/directeur van NTIC zal ondersteunen.
- De Minister wordt geadviseerd er voor zorg te dragen dat de profielschets voor de bestuurder/directeur NTIC, zoals opgenomen in **paragraaf 3** in het document "Profiel Bestuurder Nationaal Taalinstituut Curaçao" wordt aangevuld met de opleidingsvereiste zoals die is opgenomen in **paragraaf 8** bijgevoegde advertentietekst alsmede met de overige kennis en vaardigheden en competenties conform 'Model Profielschets Statutair Directeur Overheidsentiteit'. Met dien verstande dat de profielschets wordt aangevuld zoals in dit advies is aangegeven, heeft de adviseur geen zwaarwegende bezwaren tegen de opgestelde profielschets voor de bestuurder/directeur NTIC.
- Voor wat betreft de advertentietekst van de vacature heeft de adviseur geen opmerkingen.
- Met betrekking tot **paragraaf 5** van het document "Profiel Bestuurder Nationaal Taalinstituut Curaçao" merkt de adviseur op dat een evaluatie van de profielschets voor een bestuurder/directeur (i.t.t. de jaarlijkse evaluatie van de profielschets voor de raad van commissarissen, waar het verloop van groter is) slechts hoeft plaats te vinden wanneer er een nieuwe directeur moet worden geworven. Bijsturing van de zittende bestuurder/directeur vindt plaats door middel van jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken, taakstellende overeenkomsten en het goedkeuring van beleidsplannen en begrotingen door de raad van commissarissen.

SBTNO

De adviseur corporate governance